

COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA e SOCIO ASSISTENZIALE

N. 152 del 28/9/2018

REGISTRO GENERALE

N. 26 del 01/10/2018

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A d. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per l'Anno Scolastico 2018 / 2019 alla Coop. La Mimosa di Lascari.

CIG n° Z582516EEB

Premesso:

CHE le leggi appresso elencate dettano norme per gli interventi ed i servizi in favore dei soggetti che si trovano in situazione di handicap: L.R. n° 68 del 18/04/1981, L.R. n° 16 del 28/03/1986, la L.R. n°22 del 6.5.1986, Legge n° 104 del 05/02/1992;

CHE l'art. 22 della L.R. n.15 del 05/11/2004 stabilisce che l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 3 comma 3, della legge 05.02.1992 n. 104, sono di competenza dei Comuni singoli ed associati nella Regione Siciliana, limitatamente alle scuole primarie e secondarie di I° grado;

CHE l'art. 13 della predetta legge 104/1992 prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, mediante l'assegnazione di personale specializzato;

CHE con nota prot. n° 5101 del 21.06.2018 acclarata al protocollo di questo Comune in pari data al n. 4444 il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "N. Botta" di Cefalù ha chiesto, per l'anno scolastico 2018/2019, l'espletamento del servizio relativo all'autonomia e alla comunicazione a favore di un alunno riconosciuto disabile grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92;

CHE, per l'attuazione dei servizi in argomento, l' Assistente Sociale, ha predisposto apposito progetto il cui importo, derivante dal conteggio delle ore richieste e necessarie, per l'anno scolastico 2018/2019 risulta essere pari a complessivi € 5.328,61 comprensivi di oneri di gestione al 4% e IVA 5% (presuntive n.34 settimane lavorative);

RILEVATO CHE il corrispettivo sarà erogato in base alle ore effettive di prestazione del servizio, ed a tal fine, si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente ;

VISTA la lettera d'invito, con allegato il progetto base, trasmessa a mezzo PEC in data 04 settembre 2018 prot. 5818, con la quale si è proceduto ad invitare le sotto elencate Cooperative Sociali accreditate all' Albo Distrettuale per la gestione dei servizi Socio - Sanitari, istituito con Determinazione- Settore Servizi Sociali del Comune capofila di Cefalù- n. 45 del 25.10.2016:

1) ISIDE Soc. Coop. Sociale Via Marchiano n. 1 Carini 2) Società Cooperativa Sociale L'ARCA ONLUS Via Pier Santi Mattarella n. 9, Termini Imerese 3) AZIONE SOCIALE Soc. Coop. a.r.l. ONLUS Via San Vito snc Caccamo 4) ARMONIA Società Cooperativa Sociale a.r.l. Via Macello n. 51 Castelbuono 5) LA MIMOSA Soc. Coop. Soc. Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari 6) AMANTHEA Soc. Coop. Soc. Via Comelia n. 6 Caccamo 7) ELEOS Consorzio di Cooperative Sociali Via Casalini, 149 / E 90135 Palermo 8) Co.Ri.M. Cooperativa Sociale Via G. Serpotta, 2790138 Palermo;

RILEVATO CHE entro il termine fissato le Cooperative che hanno presentato i progetti migliorativi sono le seguenti:

- **ISIDE Soc. Coop. Sociale Via Marchiano n. 1 Carini**, 13/09/ 2018 prot. 6037
- **AZIONE SOCIALE Soc. Coop. a.r.l. ONLUS Via San Vito snc Caccamo**, 14/09/ 2018 prot. 6060
- **Soc. Coop. Sociale L'ARCA ONLUS Via Pier Santi Mattarella n. 9 Termini Imerese**, 14/09/2018 prot. 6053
- **AMANTHEA Soc. Coop. Soc. Via Comelia n. 6 Caccamo**, 17/09/2018 prot. 6073
- **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc. Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari**, 17/09/2018 prot. 6075

ATTESO CHE la scelta dell'operatore economico è rimessa ai genitori del minore fruitore del servizio;

RILEVATO:

- che in data 24 settembre 2018, solo il rappresentante della Cooperativa Mimosa ha incontrato il genitore del minore destinatario del servizio in argomento per presentare e spiegare ulteriormente le proposte progettuali migliorative;
- che i genitori del minore si sono riservati di comunicare successivamente la scelta della Cooperativa;
- che con nota prot. n. 6307 del 27 settembre 2018 la famiglia ha individuato la Coop. " la Mimosa di Lascari " quale Ditta erogatrice del servizio in oggetto;

ATTESO CHE per l'affidamento del servizio di cui al presente atto è stato attribuito il CIG n°Z582516EEB ;

RITENUTO che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione attraverso il sistema dei voucher, in favore della cooperativa - **La Mimosa**, con sede legale nella Via Carlo Napolitani 6/10 Lascari ;

CONSIDERATO CHE a tutt'oggi, il Comune di Gratteri non ha ancora provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2018/2020 e dunque, attualmente, si trova in regime di gestione provvisoria;

VISTO l'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita: "Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria per l'assolvimento delle funzioni istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art.19 del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 che ha modificato quanto previsto dalla legge n.42/2009;

RILEVATO che il servizio di cui trattasi discende da un obbligo tassativamente regolato dalla legge;

VISTO l'art. 139 della legge n.112/1998 con il quale vengono trasferite agli Enti locali le competenze in merito al supporto organizzativo a quello scolastico;

RITENUTO opportuno procedere ad impegnare la somma complessiva di € 5.328,61 per l'avvio del progetto "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore dell' alunna diversamente abile della Scuola dell'infanzia per un numero presuntivo di 34 settimane lavorative, sul cap. 1384.1 sul quale vi è sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO CHE la legge di stabilità 2015 ha introdotto il nuovo meccanismo dello split payment, in base al quale le PA versano direttamente all'erario l'IVA relative alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle PA;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 – Codice Appalti che disciplina l'istituto dell'affidamento diretto;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo n° 267/2000;

Richiamato il PTPCT 2017/2019 approvato dalla GM con delibera n. 26 del 06.06.2017;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della l. n. 241/90;

Visto l'art. 11 della L. 241/90;

Visto l'art. 49 D.lgs 267/2000 e richiamati gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Ritenuta ai sensi dell'art.107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D.Lgs 267/2000 la propria competenza;

Rilevato di dover procedere in merito

DETERMINA

DI PROCEDERE, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, **AD AFFIDARE** il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, per l'anno scolastico 2018/2019 per presuntive n.34 settimane lavorative, in favore dell'alunno disabile frequentante la locale Scuola dell'Infanzia alla Coop. "La Mimosa" Via Carlo Napolitani 6/10 di Lascari come da scelta operata dalla famiglia;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 5.328,61 comprensiva di oneri di gestione al 4% e IVA al 5% ed **IMPUTARLA** al capitolo 1384.1, ove c'è sufficiente disponibilità, così come segue:

€ 2.037,41 esercizio finanziario anno 2018

€ 3.291,20 esercizio finanziario anno 2019;

DI DARE ATTO che tali importi saranno liquidati previa acquisizione del DURC e della fattura elettronica e saranno esigibili secondo la scadenza mensile;

DI DARE ATTO CHE l'obbligazione sarà esigibile in base alle singole scadenze e comunque entro il 31.07.2018;

DI DARE ATTO che i pagamenti saranno assoggettati al regime dello split payment;

DI APPLICARE a normativa n. 106/20120;

DI APPROVARE l'allegato disciplinare da intendere qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che per la presente procedura il cig è Z582516EEB;

DI DARE ATTO che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella Marchese



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Socio Assistenziale
Dott.ssa Catena Patrizia Sferuzza

COMUNE DI GRATTERI
 Provincia di Palermo
 Piazza Monumento 4
 P.I. 00550180822
 Tel 0921 429214

Allegato all'atto 152 del 28-09-2018

Responsabile: AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

AFFIDAMENTO SERVIZIO SSISTENZA AUTONOMIA 2018/2019	DETERM. RESP. A.A. 152 del 28-09-2018 Immed. Eseguita/Esecutiva
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
 Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
 Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1384** Art.1 di **Spesa a COMPETENZA**
 Cod. Bil. (12.02-1.03.02.18.010) **Acquisti di servizi di psichiatria residenziale e semiresidenzi**
 Denominato **INTERVENTI ASSISTENZIALI DIVERSI**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		7.500,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 01-10-2018	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	7.500,00	
B	Impegni di spesa al 01-10-2018	-	2.350,86	
B1	Proposte di impegno assunte al 01-10-2018	-	0,00	
C	Disponibilita' (A - B - B1)	=	5.149,14	
D	Impegno 232/2018 del presente atto	-	2.037,41	2.037,41
E	Disponibilita' residua al 01-10-2018 (C - D)	=	3.111,73	

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

[Handwritten signature]



GRATTERI, li 01-10-2018



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Gioacchina Di Maggio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GRATTERI - AREA AMMINISTRATIVA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z582516EEB
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 5.074,87
Oggetto	Prestazione di servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO

Oggetto principale del contratto	DIRETTO
CIG accordo quadro	SERVIZI
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL
COMUNE DI GRATTERI**

E

LA Coop. "" "

per l'erogazione del servizio di "Assistenza per l'autonomia e la comunicazione alunna diversamente abile" della scuola dell'Infanzia, dell'Istituto Comprensivo "Nicola Botta" di Cefalù - sezione staccata di Gratteri - Anno Scolastico 2018/ 2019.

Il Segretario Comunale, Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio Assistenziale del Comune di Gratteri, nat_ a..... il
c.f. in nome e per conto del Comune di Gratteri che rappresenta

e

l nat_ a il e residente in, in
qualità di Presidente e Legale Rappresentante della **Cooperativa** con
sede legale in, iscritto all'Albo Regionale, ex art. 26, L. 22/86,
sezione disabili al n.

Partita IVA

Codice Fiscale

Email

PEC

Recapiti FAX

Conto dedicato

VISTE le LL.R.R. n° 68 del 18/04/1981, n°16 del 28/03/1986, n°22 del 6.5.1986, e n° 104 del 05/02/1992 che dettano norme per gli interventi ed i servizi in favore dei soggetti che si trovano in situazione di handicap;

VISTO l'art. 22 della L.R. n.15 del 05/11/2004 che stabilisce che l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 3 comma 3, della legge 05.02.1992 n. 104, sono di competenza dei Comuni singoli ed associati nella Regione Siciliana, limitatamente alle scuole primarie e secondarie di I° grado;

VISTO l'art. 13 della predetta legge 104/1992 che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, mediante l'assegnazione di personale specializzato;

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che all'art. 17 (*Titoli per l'acquisto di servizi sociali*) prevede che ".....i comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali...";

VISTA la nota prot. n°5101 del 21.06.2018 acclarata al protocollo di questo Ente in pari data al n. 4444 con la quale il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "N. Botta" di Cefalù ha chiesto, per l'anno scolastico 2018/2019, l'espletamento del Servizio relativo all'Autonomia e alla Comunicazione a favore di n° 1 alunna riconosciuta disabile grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, per n° 8 ore settimanali;

VISTA la Determinazione n. 45 del 25.10.2016 (che integra la n° 208 del 02.08.2016) del Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Cefalù con la quale è stato istituito l'Albo Distrettuale delle ditte accreditate per la gestione dei servizi socio – sanitari del Distretto Socio – Sanitario n°33;

CONSIDERATO che per la gestione del servizio oggetto del presente disciplinare si è ritenuto opportuno procedere attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente;

CONSIDERATO che, con nota n°5818 del 04 settembre 2018 si è provveduto alla trasmissione della lettera d'invito alle Cooperative accreditate all'Albo Distrettuale (istituito con la Determinazione n° 45 sopra specificata) alla quale è stato allegato il Progetto Base riguardante il Servizio di Assistenza Specialistica alla Comunicazione ed all'Autonomia Personale ed il prospetto contabile;

CHE hanno presentato, entro i termini previsti, le proposte progettuali migliorative al progetto base predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di questo Comune le seguenti Cooperative;

- **ISIDE Soc. Coop. Sociale**

Via Marchiano n. 1

Carini,

- **AZIONE SOCIALE Soc. Coop. a.r.l. ONLUS**

Via San Vito snc

Caccamo

- **Soc. Coop. ARCA ONLUS**

Via Piersanti Mattarella 9

Termini Imerese

- **AMANTHEA Soc. Coop. Soc.**

Via Cornelia n. 6

Caccamo

- **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc.**

Via Carlo Napolitani n. 6/10

Lascari,

RILEVATO CHE, in data 24 settembre 2018 solo la rappresentante della Cooperativa "La Mimosa" ha incontrato la mamma della minore destinataria del servizio in argomento per presentare e spiegare ulteriormente le proposte progettuali migliorative;

CHE la mamma della minore si è riservata di comunicare la scelta della Cooperativa in altra data;

CHE con nota prot. 6307 del 27 settembre 2018 la famiglia ha individuato la Coop. "- **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc. Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari**" quale Ditta erogatrice del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che per l'erogazione del servizio di che trattasi è stato attribuito il CIG n° **Z582516EEB**

tutto quanto premesso

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La Ditta come sopra rappresentata, in ambito scolastico e per le connesse attività didattiche, si impegna ad eseguire la prestazione di "Assistenza per l'autonomia e la Comunicazione" di cui al progetto base e all'offerta migliorativa che al presente in copia si allegano rispettivamente sub "A" e sub "B".

ART. 2 Personale e mansioni

Per lo svolgimento della suddetta prestazione la Ditta si avvarrà di figura professionale con qualifica di "Assistente all'autonomia e alla Comunicazione" che, come di seguito specificato:

- coopera, come figura professionale complementare, alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento, mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace;
- collabora con gli insegnanti e il personale della scuola per favorire una piena integrazione nel gruppo-classe dell'alunna diversamente abile, funzionale ad un'effettiva partecipazione della stessa a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Inoltre partecipa:

- agli incontri previsti per la formulazione del P.E.I.;
- agli incontri di programmazione del team docente e/o dei consigli di classe nonché del Collegio dei docenti quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;
- agli incontri con l'Equipe pluridisciplinare del servizio di Neuropsichiatria Infantile, con l'Assistente Sociale dell'Ufficio di Servizio Sociale Professionale del Comune e con il nucleo familiare di origine del minore per le attività che richiedono il supporto funzionale e socio-relazionale o di facilitazione della comunicazione.

Si occuperà inoltre di porre in essere ogni intervento - azione previsto dal progetto base, redatto a cura di questo ufficio sociale comunale, e di quant'altro contenuto nell'offerta migliorativa presentata dalla cooperativa medesima.

Art. 3 Organizzazione del servizio

L'articolazione dell'orario di servizio viene concordata tra il Dirigente Scolastico e il coordinatore del servizio che sin da adesso viene individuato nell' Assistente Sociale della Cooperativa medesima, conseguentemente alle esigenze dell'alunna e della famiglia, nonché ai bisogni organizzativi della scuola. Ciò, sulla base delle ore assegnate

specificatamente all' alunna (come da estratto del Verbale d'incontro con il Gruppo Misto) ed a quelle aggiuntive come da offerta migliorativa.

Art. 4 Obblighi

La Ditta si impegna a:

- accettare la procedura di assegnazione del voucher per la gestione del servizio di assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione;
- attuare il Progetto Assistenziale e Individualizzato stabilito e redatto dagli organi competenti, accettando il voucher fissato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- mantenere i requisiti di idoneità organizzativo – gestionale per l'erogazione di prestazioni di cui all'art. 2 da parte di personale qualificato, assunto nel rispetto dei CCNL di categoria;
- fornire il nominativo della figura professionale che effettuerà il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione con allegati i titoli professionali;
- fornire relazione tecnica mensile dell'attività svolta;
- garantire la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere all' utente o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
- rispettare il CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- rispettare le norme di sicurezza di cui alla L.81/09;
- applicare il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali.

Art. 5 Modalità di Assegnazione del Voucher

L'assegnazione del voucher è strettamente collegata al numero delle ore assegnate all'alunna in sede di Gruppo Misto (8 ore settimanali).

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 17,94 (esclusi gli oneri di gestione al 4% ed IVA al 5%).

Art. 6 Costi e Liquidazioni

I costi del servizio, oggetto del presente Disciplinare, sono parametrati al valore orario unitario del singolo voucher, come indicato nell'art.5.

La liquidazione del costo del Buono Servizio (Voucher) sarà disposta previa presentazione di fattura ed acquisizione di:

- relazione a cadenza mensile a cura della ditta sulle attività svolte, riportante il numero delle prestazioni e il periodo di effettuazione, cui dovranno essere allegati i voucher di riferimento, controfirmati da referenti familiari e/o scolastici a comprova delle prestazioni effettuate;
- verifica di regolarità contributiva (DURC), a cura dell'ufficio sociale di questo Comune .

La Ditta si obbliga, altresì, al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 e S.M.I.

Art. 7 Durata

La presente convenzione spiega efficacia dal al..... data presuntiva corrispondente alla fine delle lezioni dell'anno scolastico 2018 /2019.

Art. 8 Recesso

Il presente disciplinare può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall' Albo Regionale.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R, dal Comune.

Art. 9 Registrazione

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma T.U. 26.04.1986 n° 131; per quanto non espressamente previsto valgono disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia.

Art. 10 Rinvio

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile: Il presente atto in duplice originale da tenere agli atti del Comune e della Cooperativa.
Letto, confermato e sottoscritto.

per la Cooperativa

Il Presidente

Legale Rappresentante

per il Comune di Gratteri

Il Responsabile dell'Area Amm.va e Socio Ass.le

Il Segretario Comunale