



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE N. 165 DEL 24 OTT. 2018

REGISTRO GENERALE N. 272 DEL 24/10/2018

OGGETTO: Approvazione schema di Avviso di procedura pubblica comparativa di selezione per la nomina del componente monocratico il Nucleo di Valutazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che la legge 15/2009 ed il successivo D.Lgs 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017 ha innovato il sistema di valutazione dei dirigenti, inserendo numerosi elementi di novità in ordine agli organismi di valutazione;

Considerato che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità ed al buon andamento dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgs n. 286/99 il quale affida ai servizi di controllo interno o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009 che:

al comma 1, recita: "Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance";

al comma 2, prevede: "L'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo";

Vista la delibera n.121/2010 della CIVT (oggi ANAC) con la quale è precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Che la CIVT (oggi ANAC) con la delibera n. 23/2012 conferma che le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art.16, comma 2, del D.Lgs n. 150/2009 all'art.14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D.lgs n. 150/2009 indicate nel citato art.16;

Vista la delibera della CIVIT (oggi ANAC) n. 12/2013 ad oggetto: *"Requisiti e procedimento per la nomina degli Organismi indipendenti di valutazioni (OIV)"* che al punto 2 – Organo competente a nominare l'OIV – riporta *"...omissis.. il successivo provvedimento di nomina spettano all'organo di indirizzo politico- amministrativo che, per quanto riguarda i comuni, va individuato nel Sindaco... omissis..."*;

Visto il Regolamento comunale vigente sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con la deliberazione della G.C. n. 19 del 16/3/2000, e successivamente integrato e modificato con le deliberazioni della G.C. n. 98 del 30.12.2008, n.34 del 22.5.2014 e n.35 del 13/8/2015;

Visto in particolare, l'art. 51, comma 3, – Nucleo di Valutazione - del predetto vigente Regolamento comunale che prevede *"Il nucleo è nominato dal Sindaco con proprio provvedimento (decreto o determina) e può essere costituito, alternativamente, in forma monocratica o collegiale (tre membri), sia da componenti interni all'Amministrazione che abbiano la necessaria competenza e indipendenza, sia da soggetti reclutati dall'esterno.... Omissis...."*;

Considerata la modesta dimensione della struttura organizzativa del Comune di Gratteri le incombenze assegnate al Nucleo di Valutazione sono state gestite in forma monocratica e, da ultimo, in attesa di predisporre un bando pubblico per la nomina di un nuovo componente il NdV, decaduto il 09.7.2017, è stato nominato componente il NdV il Segretario comunale (cfr. *determinazione sindacale n. 24 del 30/11/2017*);

Atteso che si rende necessario e obbligatorio, per questo Ente, provvedere alla nomina del componente monocratico il Nucleo di Valutazione e darne pubblicità attraverso la pubblicazione, sul sito istituzionale internet del Comune, dell'avviso di procedura pubblica comparativa di selezione precisando che la relativa nomina è di competenza del Sindaco;

Visto lo schema di Avviso di procedura pubblica comparativa di selezione per la nomina del componente monocratico il Nucleo di Valutazione, corredato del modello di domanda di presentazione candidatura, che della presente costituisce parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il compenso spettante al componente monocratico il Nucleo di Valutazione è dell'importo annuo onnicomprensivo di € 1.200,00 al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo;

Vista la determinazione sindacale n. 12 del 01.8.2018 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale - Dott.ssa Catena Patrizia - la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, approvato dalla G.C. con la deliberazione n.5 del 24/01/2018;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. ii.;

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di Avviso di procedura pubblica comparativa di selezione per la nomina del componente monocratico il Nucleo di Valutazione, corredato del modello di domanda di presentazione candidatura, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di rendere pubblico** il predetto Avviso e il modello di domanda di presentazione di candidatura **per quindici giorni consecutivi** mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013,;

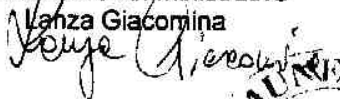
3. di dare atto che l'assunzione dell'impegno di spesa relativo al compenso da corrispondere al componente monocratico del Nucleo di Valutazione verrà assunto successivamente alla nomina da parte del Sindaco.

Gratteri, li 24 OTT. 2018

Il Responsabile del procedimento

L'Istruttore Amministrativo

Lanza Giacomina



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Catena Patrizia Sterruzza)



Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li **24 OTT. 2018**



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza)

Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li **24/10/2018**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **24/10/2018**

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Allegato alla determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale N. 165

DEL 24 OTT. 2018

SCHEMA

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Il Segretario comunale

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune approvato con deliberazione di G.M. n. 19 del 16.3.2000, integrato e modificato con le deliberazioni di G.M. n.ri 98 del 30.12.2008, 34 del 22.5.2014 e 35 del 13.8.2015;
- la propria determinazione n. del Registro Gen. n. del con la quale si approvava l' avviso di procedura pubblica comparata di selezione per la nomina del componente monocratico Il Nucleo di Valutazione,

RENDE NOTO

Che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente avviso

COMPOSIZIONE E NOMINA.

Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica:

1. rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267;
2. tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
3. è nominato dal Sindaco con proprio provvedimento.

REQUISITI GENERALI

- a. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;

Competenza ed esperienza:

- d. Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Economia, Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche; Sono valutabili, ai fini della nomina, i titoli di studio

nelle materie post universitarie (scuola di specializzazione, master, dottorati di ricerca) nelle materie dell'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e della gestione del Personale, del management, della pianificazione, programma e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni organizzative pubbliche. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea

- e. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale in posizioni di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012;

- Conoscenza informatica - I componenti devono avere buone conoscenze di software.

REQUISITI PER LA NOMINA

- Divieto di nomina - Non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, ai sensi del comma 8, dell'art.14 del d.Lgs 27.10.2009 n.150;

- Conflitto di interessi e cause ostative -

Non possono, altresì, essere nominati componenti, i soggetti che:

- a. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune nel triennio precedente la nomina;
- c. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune;
- d. si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura,
- f. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- g. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune;
- h. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico, amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i. siano stati motivamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo o OIV prima della scadenza del mandato;
- j. siano revisori dei conti presso il Comune;
- k. non incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti previsti dall'art.236 del D.Lgs n. 267/2000.

- Incompatibilità - Non può essere nominato Nucleo di Valutazione chi abbia superato la soglia dell'età di pensione di vecchiaia.

La nomina del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei curricula da parte del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Per la nomina del Nucleo di Valutazione valgono le stesse limitazioni ed incompatibilità previste per la elezione a componente del Collegio dei Revisori dei Conti, tranne per quanto riguarda il numero degli incarichi;

Il Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico:

- a) per decadenza del mandato;
- b) per dimissioni volontarie;
- c) al verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste.

FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Nucleo di Valutazione competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dall'art. 14 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e dalle norme regolamentari dell'Ente, ed in particolare dovrà:

1. accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il piano della performance e/o con il piano degli obiettivi e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
2. effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità riscontrate e dei possibili rimedi;
3. esprime annualmente parere in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili;
4. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato degli stessi e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
5. valida la relazione sulla performance e il piano degli obiettivi e ne assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
6. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
7. propone al Sindaco, sulla base del sistema adottata dalla Giunta, la valutazione annuale dei Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi istituiti;
8. cura annualmente, sulla base di appositi modelli forniti dall'Ente, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce agli organi di governo;
9. promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);
10. accede agli atti e documenti del Comune tramite richiesta anche verbale ai Responsabili di Area o al Segretario Comunale;

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, il mandato ha durata triennale dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Il Sindaco potrà disporre l'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza solo per inadempienze adeguatamente documentate.

Il trattamento economico spettante al componente monocratico del Nucleo di Valutazione è dell'importo annuo onnicomprensivo di € 1.200,00 al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente Monocratico del Nucleo di Valutazione dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative e dovrà riportare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di curriculum ed eventuale documentazione, dovrà pervenire, pena di esclusione, entro le ore _____ del _____ a mezzo raccomandata del servizio postale all'indirizzo: **Comune di Gratteri - Piazza Monumento n. 4 - 90010 GRATTERI (PA)** ovvero mediate PEC all'indirizzo: protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it ovvero a mano presso l'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il plico, contenente la documentazione richiesta, deve essere chiuso, integro e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso la seguente dicitura: "*Candidatura a Nucleo di Valutazione*". Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di ricezione stabilito. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le istanze:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- mancanti delle dichiarazioni previste;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Gratteri e sul sito istituzionale del Comune stesso: www.comune.gratteri.pa.it - Sezione Amministrazione Trasparente.

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Lanza Giacomina tel. 0921429214.

Il Comune di Gratteri si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 679/2016-GDPR si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti al procedimento comparativo di selezione saranno trattati nei termini di correttezza, trasparenza e liceità esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informativo.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza)

MODELLO DI DOMANDA DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Al Sindaco del Comune di Gratteri

P.zza Monumento n. 4

90010 GRATTERI (PA)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ c.f. _____, residente nel Comune di _____

Via _____ n. _____ CAP _____, numero telefono _____

e-mail _____, pec _____, al quale dovranno

essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione, impegnandosi a comunicare eventuali cambiamenti, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'Avviso di selezione

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla " PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO IL NUCLEO DI VALUTAZIONE"

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino/a _____;
- ☐ di godere dei diritti civile e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;
- ☐ (solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea) di godere dei diritti civile e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario indicarne i motivi);
- ☐ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- ☐ di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Gratteri nel triennio precedente;
- ☐ di non essere Responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Gratteri;
- ☐ di non trovarsi, nei confronti di codesta Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- ☐ di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- ☐ di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera codesta Amministrazione;
- ☐ di non avere svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Gratteri;
- ☐ di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili in servizio in questa Amministrazione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- ☐ di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione/OIV prima della scadenza del mandato;

- ☐ di non essere Revisore dei conti presso il Comune di Gratteri;
- ☐ di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di non avere rivestito simili incarichi nei tre anni precedenti la designazione;
- ☐ di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art.236 del D.Lgs 267/2000;
- ☐ di non trovarsi in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti per la nomina di NdV;
- ☐ di essere in possesso del /i seguente/i titolo/i di studio richiesto/i per l'accesso alla presente procedura:

conseguito/i presso

anno/i accademico/i _____

- ☐ di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in posizioni di responsabilità, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dalla applicazione della Legge n. 190/2012 come da *curriculum* allegato;
- ☐ di essere in possesso, anche in relazione alla natura e ai compiti dell'Amministrazione, di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, come da *curriculum* allegato;
- ☐ di possedere buone conoscenze informatiche/tecnologiche;
- ☐ di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'Avviso;
- ☐ che quanto indicato nel *curriculum vitae* risponde al vero.

Consenso al trattamento dei dati Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara inoltre di autorizzare la raccolta dei dati personali e di essere informato/a, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 679/2016-GDPR e D.Lgs 30.6.2003 n.196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati nei termini di correttezza, trasparenza e liceità.

Dichiara, altresì, di avere preso visione dell'informativa dettagliata presente nella Sezione privacy del sito istituzionale www.comune.gratteri.pa.it

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e datato;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma
