



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA***

N. 165 del 01/10/2018

Registro Generale

N. 266 del 14/10/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per missione a Roma del Sindaco e del Responsabile dell'U.T.C. in data 2 ottobre 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

che il Comune di Gratterì ha ottenuto un finanziamento dal Fondo Sviluppo e Coesione finalizzato alla progettazione esecutiva dei lavori di restauro, riqualificazione ambientale ed indagini archeologiche presso l'Abbazia di San Giorgio;

Che il giorno 2 ottobre p.v. il Sindaco ed il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale sono stati invitati a partecipare ad una riunione tecnica che si terrà a Roma, per gli opportuni chiarimenti in ordine alle procedure previste;

Che pertanto parteciperanno per conto dell'Amministrazione Comunale il Sindaco, Avv. Giuseppe Muffoletto, e l'Ing. Giuseppa Castiglia, responsabile dell'Area Tecnica del Comune;

Vista la direttiva del Sindaco con la quale invita il Responsabile dell'Area Amministrativa a voler predisporre tutti gli atti necessari per il pagamento delle spese di viaggio, vitto e alloggio relative;

Rilevato che la partenza è prevista per il giorno 1 ottobre ed il rientro nella serata del 2 ottobre, comprendendo quindi un solo pernottamento per entrambi;

Visti i biglietti aerei di andata e ritorno il cui ammontare complessivo è di € 498,94, cui si vanno ad aggiungere € 56,00 per trasporti pubblici, € 281,30 per spese di pernottamento, ed € 120,50 per vitto, per un totale di € 956,74;

Ritenuto dover provvedere all'impegno di spesa della superiore somma complessiva;

Preso atto che "Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente";

Considerato che il Sindaco e l'Ing. Castiglia non possono esimersi dal partecipare all'importante riunione che si terrà a Roma;

DETERMINA

IMPEGNARE la somma di € 856,74 per pagamento delle spese di viaggio e pernottamento al Sindaco e all'Ing. Giuseppa Castiglia che parteciperanno alla riunione di cui in premessa;

IMPUTARE la superiore somma al cap. 32/1 del bilancio in corso, in fase di redazione;

PROVVEDERE al rimborso della somma complessiva al Sindaco, Avv. Giuseppe Muffoletto, in quanto lo stesso provvederà personalmente al pagamento di tutte le spese necessarie;

PROVVEDERE alla pubblicazione della presente all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



.....
Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/10/2018

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo

COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo
Piazza Monumento 4
P.I. 00550180822
Tel 0921 429214

Allegato all'atto 155 del 01-10-2018

Responsabile: AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

MISSIONE ROMA SINDACO E RESPONSABILE UTC	DETERM. RESP. A.A. 155 del 01-10-2018 Immed. Eseguita/Esecutiva
--	--

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **32** Art.1 di **Spesa a COMPETENZA**

Cod. Bil. **(01.01-1.03.02.01.002)** **Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi**

Denominato **RIMBORSO SPESE TRASFERTE AMMINISTRATORI**

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 01-10-2018	+	856,74
A	Stanziamiento Assestato	=	856,74
B	Impegni di spesa al 01-10-2018	-	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 01-10-2018	-	0,00
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	856,74
D	Impegno 240/2018 del presente atto	-	856,74
E	Disponibilita` residua al 01-10-2018 (C - D)	=	0,00

Fornitore: **MUFFOLETTO GIUSEPPE**

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

GRATTERI, li 01-10-2018

