



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

N. 168 DEL 05 NOV 2018

Registro Generale N. 285 DEL 05/11/2018

OGGETTO: Concessione dei benefici di cui all'art.33, comma 3, della Legge 104/1992 alla dipendente comunale sig.ra R.C. per assistenza al familiare.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che:

- in data 12/10/2018 la dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo parziale, sig.ra R. C. ha fatto istanza finalizzata al riconoscimento dei benefici previsti dalla legge 104/1992 per assistere il proprio padreomissis.... nato aomissis.... ilomissis...., portatore di handicap grave dichiarando nel contempo:
 - di prestare un'assistenza sistematica ed adeguata al proprio familiare;
 - che il disabile non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati;
 - che nessun altro parente o affine usufruisce delle agevolazioni previste dalla legge n. 104/92 per il medesimo disabile;
- le predette dichiarazioni sono state rese dalla dipendente nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Vista il verbale sanitario della Commissione di visita Medico Integrata – Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap - del 27.7.2018, che, ai sensi dell'art.4 della legge 05/2/1992 n.104, riconosce il familiare del richiedente " *Portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art.3)*" non revisionabile;

Visto l'art.33, comma 3, della legge 104/92, come modificato dall'art.19, comma 1, della legge n. 53/2000 e dall'art.24 della legge n. 183/2010, che stabilisce che colui che assiste una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile coperti da contribuzione figurativa, fruibili anche in maniera continuativa a condizione che la persona con handicap in situazione di gravità non sia ricoverata a tempo pieno.;

Vista la normativa di riferimento Legge 104/1992, Legge n. 53/2000 e il D.lgs n. 151/2001;

Visto il comma 1, dell'art.33 del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016 -2018, che testualmente recita: " *I dipendenti hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art.33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili*";

Dato atto che la dipendente comunale sig.ra R. C. intende avvalersi della fruizione dei permessi di cui all'art.33, comma 3 della legge 104/1992, in giorni;

Dato atto che la disciplina speciale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla legge;

Ritenuto, sulla scorta delle dichiarazioni e certificazioni prodotte e della normativa vigente, di riconoscere alla dipendente comunale sig.ra R. C. i benefici previsti dall'art.33, comma 3, della Legge 104/1992, per l'assistenza al familiare;

Vista la determinazione sindacale n. 12 del 01.08.2018 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale - Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza - la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, approvato dalla G.C. con la deliberazione n.5 del 24/01/2018;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Vista la normativa di riferimento: Legge 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto l' allegato parere di regolarità tecnico amministrativa espresso ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

D E T E R M I N A

8. Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esplicitate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale nel dispositivo;
9. Di accogliere l'istanza avanzata dalla dipendente a tempo indeterminato e parziale - sig.ra R. C. - finalizzata ad ottenere i benefici previsti dall'art.33, comma 3 dalla legge n. 104/92 e ss. mm. ii. per assistere il padre ...omissis... portatore di handicap grave;
10. Di riconoscere, per conseguenza, alla predetta dipendente comunale il diritto alla fruizione dei tre giorni di permesso mensile, per la causale di che trattasi;
11. Di dare atto che:
 - la fruizione dei permessi è subordinata alla preventiva richiesta, possibilmente con riferimento all'intero arco temporale del mese, salvo dimostrate situazioni di urgenza,
 - i suddetti permessi sono retribuiti, sono utili ai fini delle ferie e della tredicesima mensilità;
 - i permessi non fruiti in un mese non possono essere cumulati nei mesi successivi;
12. di onerare il lavoratore di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;
13. di comunicare all'interessato quanto disposto con la presente determinazione;

14. di dare atto che la dipendente decade dai diritti di cui al comma 3, dell'art.33 della legge 104/92 in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici.

Gratteri, li **05 NOV. 2018**

Il Responsabile del procedimento
L'Istruttore Amministrativo
Lariza Giacomina

IL Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Caterina Patrizia Sferruzza

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li **05 NOV. 2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Caterina Patrizia Sferruzza)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(art.151, comma 4, art. 147 bis, comma 1, del vigente D.Lgs n. 267/2000.)

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile del presente atto.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

****Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000**

APPONE

Il visto di regolarità contabile

****Ai sensi dell'art.153, comma 5, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000**

ATTESTA

la copertura finanziaria

mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE