



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA TECNICA

Oggetto:	Impegno di spesa lavoro straordinario per la gestione di eventi straordinari imprevedibili e di natura eccezionale - anno 2021
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 118 del 12-06-2021

N. Generale 229 del 14-06-2021

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giuseppa Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giuseppa Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Tecnica

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 229 del 14-06-2021 - Pag. 1

Ing. Giuseppa Castiglia
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

AREA TECNICA

Preliminare n. 118 del 12-06-2021

Oggetto:	Impegno di spesa lavoro straordinario per la gestione di eventi straordinari imprevedibili e di natura eccezionale - anno 2021
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Vista la determinazione sindacale n.9 del 20/05/2019 con la quale alla sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia sono state affidate le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. – Servizi Manutentivi del Comune di Gratteri.

Che, così come previsto, ciascun Responsabile di Area deve provvedere ad impegnare e, successivamente, a liquidare, l'effettiva prestazione di lavoro straordinario da parte del personale assegnato.

Visto:

- il D.Lgs 267/2000 art. 107 comma 3 lettera e);
- Gli artt. 4-9 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;
- Lo statuto comunale;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici vigente;
- Il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Regolamento comunale di contabilità.

Richiamati:

- Dato atto che il DUP annualità 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 14/2020
- Dato atto che il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 15/2020.

Atteso che la disciplina generale che regola l'istituto del lavoro straordinario è contenuta ancora oggi nell'art. 14 del C.C.N.L. 1998-2001, accordo di lavoro per il personale dipendente dagli Enti Locali, successivamente integrata dall'art. 39 del C.C.N.L. del 14.2.2000 che nello specifico recita:

Art. 39 comma 1 "Il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quello prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL del 1.4.1999".

Che pertanto:

- a) occorre provvedere all'impegno di spesa dell'importo di € 2.000,00, sul cap. 323.2 del bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, oltre agli oneri, tenendo presente che, ai sensi del DPCM 28.12.2011 e del principio contabile applicato n. 4.2 al D.Lgs 118/11, l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza, che nel caso di specie è quella in cui la prestazione viene effettuata e il relativo credito diviene altresì esigibile;
- b) le liquidazioni del lavoro straordinario saranno semestrali e a consuntivo.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Dare Atto che ad autorizzare i singoli dipendenti allo svolgimento di lavoro straordinario effettivamente necessario sono incaricati i Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa.
a

Rilevata la necessità di provvedere con urgenza all'impegno della spesa di che trattasi, onde poter disporre legittimamente di tale prestazione di lavoro stante la straordinarietà degli eventi pandemici da Covid-19, confermati da recente Ordinanza del Presidente della Regione n. 68 del 10.06.2021 di istituzione di *zona rossa* per il Comune di Gratteri.

Ritenuto opportuno provvedere nel merito.

D ato atto che l'Ente trovasi in gestione non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2021/2023.

Richiamato l'art 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria:

- *Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*
- *L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*
- *Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) *tassativamente regolate dalla legge;*
 - b) *non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
 - c) *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

Che la spesa di cui trattasi è da ritenersi compatibile con la normativa che regola l'*esercizio/gestione provvisoria* in quanto indifferibile ed urgente anche per fronteggiare la persistente calamità igienico-sanitaria e poter disporre legittimamente di prestazioni di lavoro aggiuntive stante la straordinarietà degli eventi pandemici da Covid-19, confermati da recente Ordinanza del Presidente della Regione n. 68 del 10.06.2021, di istituzione di *zona rossa* per il Comune di Gratteri.

Richiamato il Nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e integrità 2021-2023 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 29.03.2021.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990.

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. – Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **impegnare** la somma di € 2.000,00 al cap. 323.2 del bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021 per prestazione lavoro straordinario, per la gestione di eventi straordinari imprevedibili e di natura eccezionale.
2. **comunicare** il presente provvedimento alla RSU, al Sindaco ed all'Ufficio Personale.
3. **dare atto** che il lavoro straordinario effettivamente reso da ciascun dipendente è rilevato dall'apparecchiatura marcatempo installata presso il Comune.
4. **trasmettere** il seguente atto al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria -Tributi per la copertura finanziaria.
6. **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, dell'art. 9 del DPR 62/2013 e del piano dell'anticorruzione e trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.03.2021

Il Responsabile del procedimento

Ing. Giuseppa Castiglia

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

AREA TECNICA

Oggetto:	Impegno di spesa lavoro straordinario per la gestione di eventi straordinari impre-vedibili e di natura eccezionale - anno 2021
-----------------	---

DETERMINAZIONE

N. 118 del 12-06-2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 129 del 14-06-2021 a Competenza CIG	
5° livello 01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	
Capitolo 323 / Articolo 2 LAVORO STRAORDINARIO	
Causale	Impegno di spesa lavoro straordinario per la gestione di eventi straordinari impre-vedibili e di natura eccezionale - anno 2021
Importo 2021	Euro 2.000,00
Beneficiario	4 PERSONALE DIVERSO

Gratteri, 05-07-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)