



# COMUNE DI GRATTERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### AVVISO DI

**Selezione per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di n. 02 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti: n. 1 posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a 24 ore settimanali, n. 1 posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore contabile, a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018, dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE Il Segretario Comunale

#### Viste :

- la Deliberazione di G.M. n. 46 del 24/09/2018, che si richiama, con la quale si è approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e prevista, fra l'altro, la stabilizzazione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi delle LL.RR. n. 85/1995 e n. 16/2006, in servizio presso il Comune di Gratteri;
- la Deliberazione di G.M. n. 03 del 30/01/2019, ad oggetto "Avvio delle procedure di stabilizzazione di n. 07 lavoratori precari in servizio presso il Comune di Gratteri ai sensi dell'art. 3 della L. R. 29 dicembre 2016, n. 27, dell'art. 26 della L. R. 08/05/2018, n. 8 e dell'art. 20 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 – Approvazione criteri di selezione ", con cui è stata demandata al Responsabile del Settore Amministrativo la predisposizione dei bandi di selezione per la stabilizzazione del personale precario nel rispetto dei criteri ivi stabiliti;
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale n.56 del 01.04.2019, Reg. Gen. n. 99 del 03/04/2019 con la quale veniva approvato lo schema di bando di Selezione per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di n. 02 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti: n. 1 posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a 24 ore settimanali, n. 1 posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore contabile, a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017.
- l'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- l'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
- l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 26 della L. R. n. 8/2018 ;
- l' art 22 della L.r. n.1 del 22/02/2019;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali ;

in esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 46 del 24/09/2018 e n.03 del 30/01/2019, sopra richiamate

### RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, è indetta una selezione per titoli ed esami (colloquio) interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gratteri, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, di n. 02 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti: n. 1

posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a 24 ore settimanali, n. 1 posto di cat. C1, profilo professionale di Istruttore Contabile, a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali.

La selezione è interamente riservata ai dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gratteri, titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli richiesti per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014 .

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Gratteri e aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del seguente titolo di studio:
- per l'accesso alla categoria C1, profilo professionale di Istruttore Contabile: **diploma di Ragioniere o, comunque, diploma di maturità tecnico commerciale o titolo equipollente ai sensi di legge;**
- essere in servizio alle dipendenze del Comune di Gratteri e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art.2**

#### **Applicazione delle precedenze e delle preferenze**

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e /o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art.5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del d.p.r. 487/94, devono fare espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di selezione a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

### Art. 3 Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), si applicano i criteri di cui al Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia dell'11 giugno 2002 (G.U.R.S. parte I del 25/10/2002, n. 49) a cui si rimanda.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici e gli incarichi ricoperti con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 40 %, al 20 % e al 40 %.

I punti complessivamente disponibili per la valutazione dei titoli sono pari a 100.

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell' 11/06/2002:

#### **A. Titoli di studio**

Il punteggio relativo al titolo di studio (40 punti su 100) è così attribuito (ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002:

- fino a un massimo di 32 punti per il diploma di scuola media di 2° grado richiesto;
- fino a un massimo di punti 4 per altro diploma equivalente;
- fino a un massimo di punti 4 per il diploma universitario (laurea breve);
- fino a un massimo di 8 punti per il diploma di laurea.

E' consentita la valutazione solamente di un altro titolo di studio oltre quello richiesto.

Per l'attribuzione dei punteggi anzidetti si applicano i criteri di cui al punto 3. dell'art. 2 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell' 11/06/2002.

#### **B. Titoli professionali**

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20 (su 100) e secondo i criteri di cui all'art. 3 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002.

#### **C. Servizi prestati presso Enti Pubblici**

Ai servizi prestati presso enti pubblici è attribuito un punteggio massimo di punti 40 (su 100) secondo i criteri di cui all'art. 4, comma 1, lettera B), del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002.

Per ogni aspetto attinente alla valutazione dei titoli si rimanda, comunque, a quanto previsto dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002 di cui sopra .

### Art. 4 Prove di esame (Colloquio)

Il colloquio riguarderà l'attività svolta e le seguenti materie :

#### **Categoria C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo:**

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara;
- il codice disciplinare;
- i reati contro la pubblica amministrazione;

#### **Categoria C1, profilo professionale di Istruttore Contabile:**

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);

- nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- i tributi locali, con particolare riferimento a basi imponibili e procedimento di accertamento e riscossione coattiva;
- l'agente contabile e l'obbligo di resa del conto;
- il codice disciplinare;
- i reati contro la pubblica amministrazione.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

## **Art. 5 Domanda di partecipazione**

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria di inquadramento e al profilo professionale ricoperto. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Gratteri, Area Amministrativa e Socio - Assistenziale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. codice Fiscale;
3. di essere cittadini italiani;
4. di essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ;
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria e al profilo a cui si intende partecipare, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata ;
8. di non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P. A.;
9. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
10. di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Gratteri e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
11. di essere titolari successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Gratteri e di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Gratteri;
12. eventuali altri titoli di studio, nonché i titoli professionali e i servizi prestati presso enti pubblici che, ai sensi del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11/06/2002 (G.U.R.S. parte I del 25/10/2002, n. 49), concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone tutti i dati necessari per consentirne la valutazione in ossequio a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4 del Decreto anzidetto;
13. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
14. per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato A).

## **Art. 6 Termini e modalità di presentazione della domanda**

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Ente, istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema con una delle seguenti modalità:

- direttamente con consegna a mano ;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ;

-a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it)

Alla domanda va allegato copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### **Art. 7**

#### **Commissioni esaminatrici**

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate con apposita determinazione sindacale e saranno composte dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, e da due Responsabili di Area, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, e da un dipendente categoria C con funzione di segretario verbalizzante.

#### **Art. 8**

#### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria (distinta per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti e in base all'esito della prova di esame.

La votazione complessivamente conseguita, che concorre alla formazione della graduatoria di merito, è determinata sommando al punteggio finale della prova d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio precede il partecipante più giovane di età.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Gratteri, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria avrà validità triennale.

#### **Art. 9**

#### **Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro**

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria, previa adozione di apposita deliberazione di G.M. di assunzione in servizio, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Ente stipulerà con ciascun vincitore, previo accertamento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del CCNL – Funzioni Locali del 21.5.2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

Agli assunti sarà assicurato il trattamento economico previsto da vigente CCNL del Comparto Funzioni locali per la categoria di appartenenza e il tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da vigenti disposizioni legislative.

#### **Art. 10**

#### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione ai concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso il Settore Amministrativo per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **Art. 11 Informazione**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gratteri, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.gratteri.pa.it](http://www.comune.gratteri.pa.it) Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0921/429214 - Fax n. 0921/429592) - [protocollo.comunegratteri@sicurezza postale.it](mailto:protocollo.comunegratteri@sicurezza postale.it).

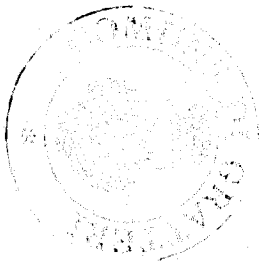
Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la Sig.ra Lanza Giacomina.

#### **Art. 12 Norme di rinvio e finali**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Gratteri - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Gratteri, li 11.04.2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Assistenziale  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza