



**COMUNE DI GRATTERI**  
Provincia di Palermo

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA***

N. 67 del 11/3/2019

**Registro Generale**

N. 42 del 13/3/2019

**OGGETTO:** SISTEMA INTEGRATO PER LA COMUNICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DELLE PP. AA. DENOMINATO PERLA PA - INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE, E DELLE UNITA' DI INSERIMENTO.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE il Dipartimento della Funzione Pubblica ha unificato la gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante un sistema integrato denominato "PERLA PA", volto alla razionalizzazione del patrimonio informativo del Dipartimento e alla semplificazione della comunicazione;

CHE il sistema consente di accedere a tutti gli adempimenti attualmente gestiti dal Dipartimento, attraverso un unico canale di comunicazione;

CHE il sistema si pone come obiettivo quello di uniformare gli accessi, le utenze, la grafica, le modalità di compilazione sul web e di attivare un unico centro servizi per il supporto alle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la circolare n. 5 del 25.03.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con allegate le istruzioni operative per l'accesso al sistema;

CONSIDERATO che la circolare obbliga le PP.AA interessate alla nomina di una figura di riferimento per l'amministrazione, chiamato referente PERLA PA, che funga da interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica con il compito di:

- Iscrivere/Cancelarla la P.A. al sistema;
- Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;
- Nominare/Modificare i Responsabili dell'amministrazione per i diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

ATTESO che il sistema è operativo sin dal 28/03/2011 per alcune procedure, e che successivamente sono confluite anche altre applicazioni che ad oggi risultano essere le seguenti:

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – DIPENDENTI  
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – CONSULENTI

RILEVAZIONE ASSENZE

GEDAP

GEPAS

PERMESSI LEGGE 104

CONSOC

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

e che per ogni adempimento è necessario nominare un responsabile del procedimento (responsabile dei dati comunicati periodicamente al Dipartimento) che dovrà provvedere a:

creare gli utenti semplici della P.A. per il proprio adempimento;

creare/modificare le unità di iscrizione di primo livello e successivo per il proprio adempimento;

Visualizzare e/o Inserire e Validare (dichiarazione finale) i dati da comunicare al sistema PERLA PA;

VISTO il D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241; VISTO il vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

**Di dare atto** che il referente del sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP. AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e denominato PERLA PA, è individuato nella persona della dipendente Sig.ra Lanza Giacomina dell'Area che include il Personale svolgendo tutti i compiti di cui alla richiamata circolare n. 5 del 25.03.2011, in particolare:

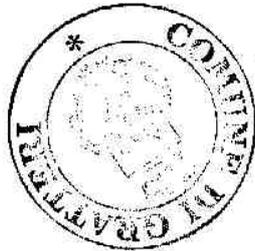
Iscrivere/Cancelare la P.A. al sistema;

Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema;

**Di individuare** responsabile del procedimento per l'inserimento e l'invio dei dati relativi agli incarichi autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti e agli incarichi conferiti a consulenti o collaboratori esterni di cui all'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI - DIPENDENTI la sig.ra **Lanza Giacomina** -Categoria C) posizione economica C5- Istruttore Amministrativo assegnata al Servizio Personale

**Di notificare** il presente provvedimento all'interessata, dando atto che la stessa è obbligata ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

**Di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA  
D.ssa Catena Patrizia Sterruzza

**Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE**

Gratteri, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

.....

**Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE**

Gratteri, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_

.....

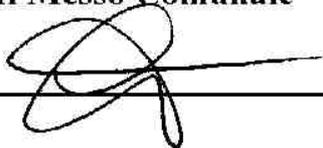
**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/3/2019

Gratteri, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_



**Il Segretario Comunale Capo**

\_\_\_\_\_