



**COMUNE DI GRATTERI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Piazza Monumento n. 4  
90010 - Gratteri

Tel. 0921/431011  
Fax 0921/429592

Prot. N. 7328

19 OTT. 2017

Ai Responsabili del Servizio  
All'Economo Comunale  
Al Sindaco Ing. Giacomo Ilardo  
Alla Giunta Comunale

**Oggetto: indicazioni sull'utilizzo della cassa economale da parte degli uffici.**

Si è avuto modo di riscontrare che, per prassi consolidata dell'Ufficio, l'economo è autorizzato a gestire il conto economale da ciascun Responsabile di Servizio con nota scritta, in luogo di apposita determina, con la quale si provvede ad individuare i capitoli e ad assumere regolare impegno di spesa.

In proposito si osserva che la predetta attività rientra nell'attività gestionale e compete ai singoli Responsabili di Servizio, i quali, unitamente all'economo comunale, devono verificare, la correttezza dell'istruttoria e la riconducibilità di ciascuna spesa autorizzata tra quelle ammissibili, ai sensi del Regolamento di Economato, vigente nel Comune di Gratteri.

Si rammenta, in proposito che l'economo può rifiutarsi, con atto motivato, di dare corso a spese non ammissibili dalla legge e dal regolamento.

In particolare, si pone particolare attenzione all'acquisizione di quei beni e servizi che possono essere oggetto di un affidamento unitario, ricorrendo, ove possibile, anche alle modalità di approvvigionamento mediante gli strumenti telematici di negoziazione, pena la violazione del divieto di frazionamento degli affidamenti, con conseguente inosservanza delle regole di evidenza pubblica.

Sul punto, si segnala la presenza di numerose pronunzie giurisprudenziali della Corte dei Conti che censurano l'"utilizzo improprio" della cassa economale.

Si raccomanda, pertanto, di evitare, nel corso dell'anno, di utilizzare come ordinario mezzo di approvvigionamento l'economato per acquisti reiterati di beni che possono, nel rispetto del principio di programmazione di cui all'art. 21, d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., essere oggetto di un'unica fornitura, salvo la presenza di esigenze contingenti e transitorie, motivate e/o documentabili.

\*\*\*

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione Atti Generali.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Rosa Damiano