



COMUNE DI GRATTERI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 22 DEL 09/11/2017

Oggetto: Determinazione trattamento economico spettante al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Damiano - titolare della segreteria di questo Comune a decorrere dal 13.9.2017.

IL SINDACO

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa F.F. – Dott. Giuseppe Fiasconaro, avente ad oggetto: *"Determinazione trattamento economico spettante al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Damiano - titolare della segreteria di questo Comune a decorrere dal 13.9.2017"*

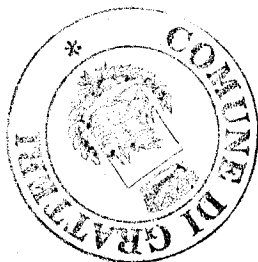
Visti i pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L.;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa F.F. – Dott. Giuseppe Fiasconaro – che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Gratteri, li 9/11/2017



Il Sindaco
Ing. Giacomo Iardo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13.11.2011

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE AL SINDACO

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.

Il proponente: Dr. Giuseppe Fiasconaro – Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.- presenta la proposta di determinazione che segue nel rispetto di quanto previsto dall'art.6 bis della Legge 241/90.

Oggetto: Determinazione trattamento economico spettante al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Damiano - titolare della segreteria di questo Comune a decorrere dal 13.9.2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.F.

Premesso:

- che con provvedimento sindacale n.16 del 16 agosto 2017, la Dott.ssa Rosa Damiano, nata ad Erice (TP) il 19/7/2017, iscritta nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – *Sezione Sardegna*, fascia professionale "C", è stata individuata quale Segretario comunale da nominare titolare della segreteria del Comune di Gratteri;
- che con determina n. 751 dell'11/09/2017 il Prefetto della Provincia di Palermo ha disposto di assegnare alla sede di segreteria del Comune di Gratteri, ente di classe 4^a, la Dott.ssa R. Damiano;
- che, con provvedimento sindacale n.18 dell'11/9/2017, la Dott.ssa Rosa Damiano è stata nominata Segretario titolare della segreteria di questo Comune a decorrere dal 13/9/2017;

Dato atto che la Dott.ssa Rosa Damiano ha regolarmente assunto servizio presso questo Comune in data 13/09/2017;

Visto il vigente C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2008 – 2009, siglato il 1° marzo 2011, in base al quale, con decorrenza dal 31 dicembre 2009, sono fissate per la fascia "C" le seguenti voci stipendiali:

- a) Retribuzione tabellare annua per dodici (12) mensilità € 31.983,43;
- b) Retribuzione di posizione annua lorda per tredici (13) mensilità € 7.332,22;

Dato atto che con determinazione sindacale n. 19 del 14.09.2017 il Segretario comunale – Dott.ssa Rosa Damiano - è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio –Assistenziale, a decorrere dal 14/9/2017;

Visto l'art.41 – Retribuzione di posizione - del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999, del 16 maggio 2001 e nello specifico:

- il comma 4, in base al quale: *"Gli enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3 secondo i limiti stabiliti dalla contrattazione decentrata integrativa nazionale"*
- il comma 5, in base al quale *"gli enti assicurano, altresì, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa"* (c.d. clausola di galleggiamento);

Atteso che l'istituto contrattuale previsto dall'art.41, co.5, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, c.d. *"galleggiamento"* garantisce al Segretario Comunale titolare della sede di segreteria una retribuzione di posizione non inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale o di posizione organizzativa, in assenza di qualifica dirigenziale;

Atteso che questo Comune, di piccole dimensioni (classe 4^a), è privo di posizioni dirigenziali e responsabile di ogni singola Area è la Posizione Organizzativa;

Considerato che la retribuzione di posizione annua lorda spettante alla Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi - Ing. Giuseppa Castiglia - ammonta ad € 12.653,19 annue per 13 mensilità;

Preso atto pertanto che la retribuzione di posizione in godimento da parte della Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi, presenta un importo lordo annuale superiore a quella in godimento del Segretario Comunale titolare della segreteria di questo Comune;

Ritenuto pertanto dovere determinare, mediante l'applicazione della clausola del "galleggiamento", la retribuzione di posizione del Segretario Comunale – Dott.ssa Rosa Damiano – allineandola a quella della Posizione Organizzativa dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi, a decorrere dal 14/9/2017;

Visto l'art.42 del citato CCNL del 16.5.2001 in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale - Retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati di un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento;

Preso atto che spettano al Capo dell'amministrazione le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario Comunale, così come previsto dall'art.15 del D.P.R. 4-12-1997 n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la Legge n. 183 del 12.11. 2011 e nello specifico l'art. 4, co. 28;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Visto:

il D.Lgs. n.267/ 2000;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

l'O.R.EE.LL., vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di determinare, a decorrere dal 13.09.2017, per il Segretario Comunale - Dott.ssa Rosa Damiano - nata ad Erice (TP) il 19/7/2017, titolare della segreteria di questo Comune, il trattamento stipendiale di seguito indicato:

Voci stipendiali	Importo annuo
a) Stipendio Tabellare annuo (<i>per 12 mensilità</i>) – FASCIA C-cl-IV	31.983,43
b) Retribuzione di posizione (<i>per 13 mensilità</i>) - FASCIA C-cl-IV	7.332,22
c) Indennità di vacanza contrattuale (<i>per 12 mensilità</i>)	196,20
d) 13 ^a mensilità	2.681,64
Totale lordo...€	42.193,49

2. Di determinare, a decorrere dal 14.09.2017, per il Segretario Comunale - Dott.ssa Rosa Damiano -, titolare della segreteria di questo Comune e Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, il trattamento stipendiale di seguito indicato:

Voci stipendiali	Importo annuo
e) Stipendio Tabellare annuo (<i>per 12 mensilità</i>)- FASCIA C-cl-IV	31.983,43
f) Retribuzione di posizione (<i>per 13 mensilità</i>) - FASCIA C-cl-IV	7.332,22
g) Magg. Retribuz. Di Posizione (30 %) – art. 41 co.4 del C.C.N.L. del 16.05.2001 (<i>per 13 mensilità</i>)	2.788,87
h) Magg. Retribuzione di Posizione – art.41 co.5 del C.C.N.L. del 16.05.2001 (<i>c.d.- galleggiamento</i>) (<i>per 13 mensilità</i>)	2.532,10
i) Indennità di vacanza contrattuale (<i>per 12 mensilità</i>)	196,20
j) 13 ^a mensilità	2.681,64
Totale lordo...€	47.514,46

3. Di dare atto:

- che la maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui all'art.41 co.4 del del C.C.N.L. del 16.05.2001, è riconosciuta al Segretario Comunale, in quanto Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale di questo Comune, in € 2.788,87 lordi annui per tredici mensilità;
 - che la retribuzione di galleggiamento, spettante al Segretario Comunale viene fissata in € 2.532,10 lordi annui per tredici mensilità;
 - che sia la maggiorazione della retribuzione di posizione sia la retribuzione di galleggiamento devono intendersi quali componenti della retribuzione di posizione, spettanti per contratto collettivo, connesse allo svolgimento delle mansioni principali del Segretario comunale titolare, quale organo dirigenziale apicale dell'Amministrazione Locale;
4. Di attribuire al Segretario Comunale – Dott.ssa Rosa Damiano - la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento) (c.f.r. art. 42 del CCNL DEL 16.5.2001), previa adozione di separato provvedimento;
 5. Di demandare al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria –Tributi tutti gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione del presente atto;
 6. Di consegnare copia della presente al Segretario comunale;
 7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente

Gratteri, li 2 novembre 2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.

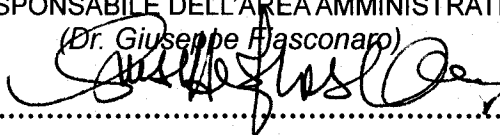
Dott. Giuseppe Fiasconaro

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 9 novembre 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.F.

(Dr. Giuseppe Fiasconaro)



Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

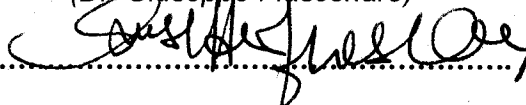
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li 9 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dr. Giuseppe Fiasconaro)



Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267