

AREA AMMINISTRATIVA

<b>Oggetto:</b>	Affidamento incarico di responsabile Protezione Dati (Data Protection Office DPO) alla ditta Ig Consult di Sandro Grasso periodo 12 mesi a far data 8.02.2021.
-----------------	--

Cig: ZEE308ADAD

DETERMINAZIONE

N. 14 del 08-02-2021

N. Generale **49** del **18-02-2021**

**Il Responsabile dell'Area**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Gioacchina Di Maggio;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

**DETERMINA**

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Gioacchina Di Maggio, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Resp.le Area Amm.va**

D.ssa Patrizia Sferruzza

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

## AREA AMMINISTRATIVA

Preliminare n. 21 del 08-02-2021

<b>Oggetto:</b>	Affidamento incarico di responsabile Protezione Dati (Data Protection Office DPO) alla ditta Ig Consult di Sandro Grasso periodo 12 mesi a far data 8.02.2021.
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO

**CHE** il DUP relativo all'annualità 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 14 del 30/09/2020;

**CHE** il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 15 del 30/09/2020;

**CHE** l'ente non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e che i termini di approvazione dello stesso sono stati ulteriormente prorogati al 31.03.2021 con il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato nella G.U. – Serie generale n. 13 del 18/01/2021;

**CHE** con Determinazione Sindacale n. 12 del 01/08/2018, la dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

**RILEVATO** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

**ATTESO** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**RILEVATO** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

**CONDIDERATO** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

• di dimostrare di aver adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

• che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

• che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta – o anche in formato elettronico – deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**CONSIDERATO**, inoltre che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

**CONSIDERATO** che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) di cui al D.Lgs 196/2003 – abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali – che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi – con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**CONSIDERATO** che tra il personale interno all'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, della adeguata esperienza negli Enti Pubblici e con profonda conoscenza informatica in materia di privacy, e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39” del medesimo GDPR;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 1, lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'affidamento diretto, per importi inferiori a 40 mila euro;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.97 dell'8.6.2018, registrata al n.160 del registro generale in data 03.7.2018, con la quale il servizio de quo veniva affidato alla ditta IG Consult di Sandro Grasso con sede in Gratteri, Via S. Leonardo n.12, per l'importo annuo di € 1.500,00 al netto dell'IVA; l'incarico de quo è stato confermato con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.190 del 02.10.2019, registrata al n.374 del registro generale in data 08.10.2019;

**CONSIDERATO** che la ditta suddetta si è dichiarata disponibile ad effettuare il medesimo servizio per 12 mesi al medesimo prezzo praticato nel 2019;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere all'affidamento per il servizio di che trattasi, nel rispetto delle previsioni del D.L.gs. n. 50/2016, alla ditta IG Consult di Sandro Grasso;

**RILEVATO**, inoltre che, ai fini di cui al D.L.gs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

**VISTO** il vigente T.U.E.L. – Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

**VISTO** il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2018/2020 confermato anche per l'anno 2020 con Delibera di Giunta n. 1 del 20/01/2020;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 49 D.lgs 267/2000 e richiamati gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

**VISTO** l'art. 163, comma 2, del D.L.gs. 267/2000 e considerata l'esigenza di adempiere indefettibilmente agli obblighi di legge, onde evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, in conseguenza dell'irrogazione delle sanzioni previste in caso di inottemperanza;

**VISTO** il DURC, dal quale si evince che la ditta Ditta IG Conult di Sandro Grasso è in regola con i versamenti contributivi;

**ATTESO CHE** in data 08/02/2021 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **ZEE308ADAD**.

## **PROPONE**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

**DI AFFIDARE** alla **Ditta IG Consult di Sandro Grasso** con sede in Gratteri, via San Leonardo n.12, per le motivazione esposte in narrativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs. n. 50/2016, il servizio finalizzato allo svolgimento dell'incarico annuale di DPO – tramite la ditta individuale individuata, IG Consult di Sandro Grasso – per l'importo onnicomprensivo di €1.500,00 al netto dell'IVA;

**DI DARE ATTO** che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

**DI DARE ATTO**, altresì, che la spesa non è frazionabile, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.L.gs. 267/2000;

**DI IMPEGNARE** la spesa prevista, per 12 mesi a far data dal 08/02/2021, di €. 1.830,00, IVA compresa, sul capitolo 118.2 del bilancio pluriennale 2020/2022 – competenze 2021;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 45 del vigente regolamento di contabilità e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

### **Il Responsabile del procedimento**

Gioacchina Di Maggio

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:



AUTORITÀ  
NAZIONALE  
ANTICORRUZIONE

## Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Gioacchina Di Maggio

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI GRATTERI - AREA AMMINISTRATIVA

### Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZEE308ADAD</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.500,00
Oggetto	Incarico annuale DPO 2021
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa	

pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati  
nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_23749216	Data richiesta	12/11/2020	Scadenza validità	12/03/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SANDRO GRASSO
Codice fiscale	GRSSDR69M19G273T
Sede legale	VIA SAN LEONARDO 12 GRATTERI PA 90010

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



# COMUNE DI GRATTERI

## Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214  
0921.429592

Fax

E-mail: [utc@comune.gratteri.pa.it](mailto:utc@comune.gratteri.pa.it)  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it)  
Sito internet: [www.comune.gratteri.pa.it](http://www.comune.gratteri.pa.it)

Piazza Monumento, n. 4  
90010 **GRATTERI**  
P. IVA 00550180822

### AREA AMMINISTRATIVA

<b>Oggetto:</b>	Affidamento incarico di responsabile Protezione Dati (Data Protection Office DPO) alla ditta Ig Consult di Sandro Grasso periodo 12 mesi a far data 8.02.2021.
-----------------	--

### DETERMINAZIONE

N. 14 del 08-02-2021

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

<b>Impegno N. 23 del 09-02-2021</b> a Competenza CIG ZEE308ADAD	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 118 / Articolo 2 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ART. 45 COMMI 3 E 5 PRESTAZIONI DI SERVIZI	
Causale	Affidamento incarico di responsabile Protezione Dati (Data Protection Office DPO) alla ditta Ig Consult di Sandro Grasso periodo 12 mesi a far data 8.02.2021.
<b>Importo 2021</b>	<b>Euro 1.830,00</b>
Beneficiario	1221 I.G. CONSULT DI SANDRO GRASSO

Gratteri, 18-02-2021

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

Maria Teresa Purpura  
(Firmato digitalmente)