



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.60 del 30.11.2017

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Modifica al Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale

L'anno **duemiladiciassette** e questo giorno **sette** del mese di **dicembre** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Ing. Giacomo Ilardo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) ILARDO Giacomo - Sindaco	X	
2) SERPEGINI Ciro - Assessore	X	
3) CURCIO Rosario Salvatore "	X	
4) SCANCARELLO Adriana "		X
	3	1

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Rosa Damiano

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Rosa Damiano, avente ad oggetto: **“Modifica al Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale”**;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Rosa Damiano, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Quindi, con successiva votazione unanime favorevole

DELIBERA

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale- Il Segretario comunale

V. PM

OGGETTO: *Modifica del Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale.*

Il Segretario Comunale propone alla Giunta Municipale la seguente proposta, dichiarando di non trovarsi in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990.

Premesso che:

- il Comune di Gratteri ha approvato il *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale*, con delibera di Giunta Municipale n. 61 del 28.12.2015, ai sensi dell'art. 7 del d. Lgs. n.150/2009;
- il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nominato con decreto sindacale n.10 del 10/7/2014 è decaduto in data 09/7/2017;
- nelle more della nomina del nuovo Nucleo di Valutazione il Sindaco con determina n.24 del 30.11.2017 ha conferito tale incarico al Segretario Comunale;

Rilevato che

- l'art.2, comma 3, del D.Lgs.165/2001 stabilisce che l'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni da questi previste, con contratti individuali;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "*Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" con particolare riferimento all'articolo 7, rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" che al comma 1 dispone: "*Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano, e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance*";
- l'attuazione delle disposizioni del Decreto è diretta ad implementare lo sviluppo di una cultura del merito, della valorizzazione della professionalità e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Dato atto che ai sensi del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31/03/1999 :

- articolo 6 "*In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, comma 2.*";
- articolo 9, comma 4 "*I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione*

di risultato di cui all'art. 10, comma 3. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3";

Rilevato che il d. Lgs. n. 74/2017 ha aggiunto all'art. 7 del d. Lgs. n. 150/2009 il comma 2 bis, che dispone: "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio";

Considerato che in attesa degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica è opportuno che l'ente modifichi il Regolamento relativo al sistema di valutazione, al fine di adeguarlo alla modifiche legislative intervenute con il d. lgs. n. 74/2017;

Viste le allegate modifiche al *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale*, con delibera di Giunta Municipale n. 61 del 28.12.2015, da intendersi qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che in presenza degli indirizzi relativi al sistema di misurazione e di valutazione della performance impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si provvederà ad apportare al Regolamento citato le opportune modifiche ed integrazioni, al fine di renderlo conforme alle linee guida ministeriali;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- l'O.R.E.LL.
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale*

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, I comma del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L., l'allegato parere favorevole in merito alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio Personale, da intendersi qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che la presente delibera non ha, in questa fase, effetti diretti o riflessi sulla situazione finanziaria dell'ente e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,:

- di approvare le allegate modifiche al *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale*, da intendersi qui richiamate per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che le modifiche al *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati*

degli uffici e del merito professionale, si applicheranno alle valutazione 2018, relative all'annualità 2017;

- di dare atto che, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 74/2017, saranno impartiti gli indirizzi da parte del dipartimento della Funzione Pubblica il presente *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale* sarà opportunamente modificato e/o integrato per renderlo conforme alle linee guida ministeriali;
- di disporre che il *Regolamento per l'attuazione nel Comune di Gratteri dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale* e le modifiche di cui all'allegato, che con il presente atto si approva, siano pubblicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione I Livello "Performance" sottosezione II Livello "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" nel rispetto dei principi di trasparenza di cui al D. Lgs n. 33/2013
- di disporre, altresì, che la presente delibera e l'allegato siano trasmessi alle R.S.U. e OO.SS.;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line;
- di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - quarto comma - del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L, così come recepito dall'O.R.E.LL

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale
Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Rosa Damiano)



V. per



COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

Il Presente foglio pareri fa parte integrante della deliberazione di Giunta Municipale n. 60 del

30/11/2017

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto: si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica della proposta e degli inerenti adempimenti istruttori.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO DI RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il parere tecnico espresso dal Responsabile del Servizio, quale presupposto di regolarità amministrativa del provvedimento, si esprime parere Favorevole di regolarità sotto il profilo contabile.

Gratteri, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE

PARERE PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la spesa di L. _____ di cui alla presente deliberazione è stata esattamente imputata sul cap _____ del Bilancio corrente esercizio dove trova copertura finanziaria, tenuto conto dell'effettivo equilibrio tra le entrate in atto accertate e le uscite in atto impegnate.

Gratteri, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Ing. Giacomo Ilardo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Ciro Serpegini

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Rosa Damiano

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE