



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 01 del 02/03/2017

OGGETTO: Individuazione componenti commissione per l'esame dei curricula per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 ex art. 110 co.1 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che la copertura dei posti dei Responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato disponendo altresì, che fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie all'oggetto dell'incarico (così come modificato dal D. L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014);

PREMESSO che con deliberazione di G.C. n. 40 del 24/11/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001, si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.06 del 09.02.2017 con la quale si autorizza l'assunzione a tempo determinato per mesi 6 (sei) e part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n.267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prorogabile, comunque, non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco (maggio-giugno 2018), e si approva l'allegato avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di Gratterti con collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità - tempo parziale 18 ore settimanali e la domanda di partecipazione;

DATO ATTO che con propria determinazione n.19 del 09.02.2017 (n.34 del registro generale in data 09.02.2017) il Responsabile dell'Area Amministrativa ha approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area economico-finanziaria del Comune di Gratterti con collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità - tempo parziale 18 ore settimanali e la domanda di partecipazione;

DATO ATTO che entro il termine del 20 febbraio 2017 termine fissato dall'avviso pubblico di cui sopra sono pervenute n. 5 domande di partecipazione;

CONSIDERATO che, come previsto dall'avviso pubblico, l'esame dei curricula pervenuti è effettuato da una commissione composta dal Segretario Comunale e da un Responsabile d'Area oltre ad un dipendente comunale che svolge le funzioni di segretario verbalizzante; la Commissione potrà stabilire lo svolgimento di un colloquio con i candidati tendente ad approfondire gli aspetti curriculari;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare i componenti della Commissione di cui sopra;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'OREELL

VISTO il D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 110 co. 1 e 3;

VISTO il D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Di individuare quale componente della commissione per l'esame dei curricula per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1, ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000, il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva Ing. Giuseppina Castiglia;

Di individuare la Sig.ra Lanza Giacomina quale dipendente con funzione di segretario verbalizzante;

Di dare atto che la Commissione risulta, pertanto, composta dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, dalla dipendente Ing. Giuseppina Castiglia, con funzione di componente e dalla dipendente Sig.ra Lanza Giacomina con funzioni di segretario verbalizzante;

Di dare atto che alla Commissione sopra individuata non spetta alcun compenso in virtù del generale principio di onnicomprensività della retribuzione;

Di dare atto che la commissione provvederà le istanze e i relativi curricula pervenuti, al fine di accertare il possesso generale dei requisiti, rimettendo apposito verbale al Sindaco, il quale con apposito provvedimento provvederà all'individuazione del Istruttore Direttivo Contabile;

Di dare atto che si prescinde dall'acquisizione del visto di regolarità contabile, atteso che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio comunale;

Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sebastiano Emanuele Fortunato

.....
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

(Art.151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – decreto legislativo 18.8.2000, n.267)

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 3-3-2017

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo
