

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>Antonio Cicero</b>                             |
| Indirizzo       | <b>VIA GERACI, N. 149, 90013 CASTELBUONO (PA)</b> |
| Telefono        | <b>0921/431011 (ufficio)</b>                      |
| Fax             | <b>0921/429592</b>                                |
| E-mail          | <b>utcgratteri@libero.it</b>                      |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | 04.05.1949  |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - ◆ Dal 1974 al 1979 ha prestato attività libero professionale essendo iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Palermo al n. 2055.
  - ◆ Dal febbraio 1983 e fino al gennaio 1990 ha svolto funzioni di componente della *Commissione Edilizia Comunale (C.E.C.)* del Comune di Castelbuono (PA).
  - ◆ Dal dicembre 1991 e fino all'aprile 1993 ha svolto le funzioni di componente della speciale commissione del "*Concorso Nazionale per il recupero ambientale della Piazza Castello e della zona circostante*", indetto dal Comune di Castelbuono (PA).
  - ◆ Dal settembre 1990 al maggio 1993 è stato componente della "*Commissione Recupero edilizio*" del Comune di Castelbuono (PA).
  - ◆ Dal dicembre 1991 al febbraio 1992 è stato componente della "*Commissione consiliare sul Commercio*" presso il Comune di Castelbuono (PA).
  - ◆ In data 21.2.1997, con deliberazione n. 53 della G.C. di Cefalù (PA) è stato nominato componente della Commissione giudicatrice del "*Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 operaio*" presso il Comune di Cefalù (PA).
  - ◆ Ha svolto mansioni di Direttore di Cantieri Forestali per conto dell'Azienda Foreste Demaniali della Regione Sicilia.
  - ◆ Ha svolto attività lavorativa quale Direttore di Cantieri regionali di Lavoro per conto del Comune di Castelbuono (PA).
  - ◆ Ha svolto attività lavorativa quale Direttore di Cantieri regionali di Lavoro per conto del Collegio San Rocco di Palermo.
  - ◆ Dal 01.01.1980, avendo con successo partecipato al relativo concorso, è transitato nei ruoli del Comune di Gratteri (PA), con la qualifica di Geometra, sesta qualifica funzionale.
  - ◆ Con tale qualifica ha prestato servizio sino al 18.07.1988.
  - ◆ Dal 19.07.1988 con Deliberazione del Consiglio Comunale di Gratteri (PA) ha avuto attribuita la qualifica funzionale VII<sup>a</sup> (settima) del D.P.R. 268/1987, che attualmente ricopre, quale Istruttore Direttivo (Cat. D4), in posizione apicale, quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di Gratteri.

- ◆ Il 14.01.1999 é stato nominato dal Sindaco di Gratteri (PA), *Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. – Servizi Manutentivi*, incarico che ha svolto e continua a svolgere fino alla data odierna.
- ◆ Il 13.06.1997 é stato nominato, con determinazione del Sindaco di Gratteri (PA) n. 50, *“Datore di Lavoro”* del Comune di Gratteri ai sensi del D.L. 242/1996.
- ◆ L'8.05.1998 é stato nominato, con determinazione della Straordinaria Commissione Prefettizia Antimafia, *“Consulente esterno nelle materie di Urbanistica e Lavori Pubblici”* presso il Comune di Lascari (PA), attività che é stata svolta per 14 (quattordici) mesi, contribuendo, fra l'altro, alla definizione del Piano Regolatore Generale e delle Prescrizioni Esecutive di quel Comune.
- ◆ Il 7.06.2000 con deliberazione della Giunta Comunale di Cefalù (PA) n. 205, é stato incaricato di svolgere le funzioni di *“Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata”*, a scavalco, di quel Comune per tre mesi.
- ◆ Dal 18.07.2001, con le Deliberazioni della Giunta Comunale di Alimena (PA), n.ri 59 e 99, é stato incaricato di svolgere le funzioni di *“Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi”* di quel Comune per otto mesi.
- ◆ Il 7.02.2003 con Determinazione del Sindaco del Comune di Pollina (PA), n. 3, é stato nominato *“Consulente esterno del Sindaco”* di quel Comune nelle materie di Edilizia, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, Programmazione Fondi Europei di Agenda 2000, per mesi quattro.
- ◆ Dal 05.04.2004, giusta Disposizione del Sindaco di Gratteri (PA), prot. n. 2110, ha svolto attività di collaborazione con l'ufficio Comune del *P.I.T. e P.R.U.S.S.T. di Cefalù (PA) n. 31 - Reti Madonie*, contribuendo alla definizione di diverse opere pubbliche inserite in tali strumenti di programmazione europea e ciò fino al 31.05.2007.
- ◆ Dal 01.10.2009 a tutt'oggi, svolge in convenzione, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, le funzioni, a scavalco, di *“Responsabile del Servizio Manutenzioni Arredo e Verde Pubblico”* presso il Comune di Cefalù (PA).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto “Filippo Parlatore” di Palermo il 28.09.1968.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto “Filippo Parlatore” di Palermo.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Topografia, Costruzioni, Estimo rurale – civile - catastale, Diritto, Economia.

- Qualifica conseguita

Diploma di Geometra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Pur essendo preposto a posizioni di responsabilità e di coordinamento, ha sempre dedicato parte dell'attività lavorativa al rapporto diretto con l'utenza, convinto che i canoni di efficienza, efficacia ed economicità della gestione cui deve improntarsi l'azione della P.A. debbano essere coniugati con le esigenze del pubblico in una moderna società.

Nell'ambito della trentennale esperienza lavorativa esercitata presso gli Enti pubblici evidenziati ha avuto modo di ricevere attestati di merito, anche a mezzo stampa, oltre che di comunicazioni ufficiali ad amministratori, da parte di semplici cittadini.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Direzione ed organizzazione degli uffici e dei servizi indicati sopra, con la conseguente adozione di tutti gli atti di amministrazione del personale assegnato (tra 5 e 20 unità, a seconda dei periodi, e dell'ufficio o degli uffici diretti).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ha buona conoscenza dei principali applicativi informatici quali Word, Excel ed Internet Explorer.

**CORSI FREQUENTATI**

10.12.1996: Seminario di studi organizzato dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali "Sicurezza sul lavoro: gli adempimenti obbligatori" svoltosi a Palermo.

Novembre 2000 – Marzo 2001: *Corso di aggiornamento e riqualificazione per dirigenti e funzionari del Comune* organizzato dal CERISDI di Palermo presso il Comune di Castelbuono (PA).

Nell'anno 2003 ha partecipato, nella qualità di docente, al Corso di Formazione "SIC.ARS" (Sicurezza A.R.S.) organizzato dal C.I.A.P.I. di Palermo per i dipendenti dell'Assemblea regionale siciliana.

Nell'anno 2005 ha partecipato al seminario di studio organizzato dal CESEL "Nuove regole per gli appalti in Sicilia".

Nell'anno 2008 ha partecipato al seminario di studio sul tema "Il Codice unico dei contratti: i decreti correttivi, il regolamento, la finanziaria dello Stato e il DURC".

Dal dicembre 2008 al 13 gennaio 2009, nell'ambito del percorso di aggiornamento e riqualificazione per il personale dei Comuni ha partecipato al Corso organizzato dal CERISDI di Palermo "Le forniture di beni e servizi" frequentando le 4 giornate e sostenendo il test di verifica finale.

## ALTRE ATTIVITÀ

- ◆ Responsabile Unico del Procedimento (L. 109/94 e s.m.i.) in molteplici Opere Pubbliche del Comune di Gratteri (PA).
- ◆ Progettazione e Direzione dei Lavori di diverse OO.PP.
- ◆ Con Determinazione del Sindaco di Gratteri (PA) n. 50 del 13.06.1997 è stato nominato *“Datore di Lavoro”* del Comune di Gratteri (PA), ai sensi della legge 626/94 e 494/96 e s.m.i
- ◆ Con Determinazione del Sindaco di Gratteri (PA) n. 8 del 26.05.2005 è stato nominato Componente della Commissione Comunale per il *“Commercio su aree pubbliche”*.
- ◆ Con Determinazione del Sindaco di Gratteri (PA) n. 15 del 1.9.2009 è stato nominato Componente della *“Commissione comunale di vigilanza sui locali di Pubblico spettacolo”*.
- ◆ Risulta iscritto nell'elenco dei Componenti delle *“Commissioni giudicatrici di pubblici concorsi”* nella Regione siciliana presso l'Assessorato per la Famiglia, le politiche sociali (tipologia professionale Tecnico / Progettuale di 1^ livello elenco “B2” (Campo costruzioni civili).
- ◆ Risulta iscritto nell'elenco dei Collaudatori delle opere e dei lavori eseguiti nell'ambito di cantieri regionali di lavoro per disoccupati di cui alla L.R.S. n. 17/1968 e s.m.i.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

(Antonio Cicero)